

AMÉLIORATION DES  
PROCESSUS MÉTIER,  
DOCUMENTS APRÈS DOCUMENTS



[www.docuware.com](http://www.docuware.com)

# CAPTUREZ ET NUMÉRISEZ...



... l'ensemble des documents de votre entreprise

DocuWare classe automatiquement les documents en fonction de vos critères, peu importe leur source ou leur format. Il est donc possible de stocker, de partager et de gérer simplement et en toute sécurité tous vos documents, papiers et électroniques (correspondances, dossiers, emails, CAO, MS Office etc.) depuis des archives documentaires centralisées.

## POURQUOI UNE GED ?

---

La quantité d'informations à gérer dans les entreprises s'accroît à une vitesse phénoménale. Sans GED efficace, toutes ces informations (factures, paiements, e-mails, images, etc.) sont stockées dans différents lieux et dans différents systèmes. Les informations sont difficilement accessibles, et leur recherche trop souvent laborieuse.

Sur un marché concurrentiel, le succès est souvent le fruit d'une organisation optimisée et d'une bonne circulation de l'information, permettant à vos collaborateurs de se concentrer sur l'essentiel de leurs tâches. Si vos processus actuels ne sont plus adaptés à l'évolution de votre entreprise, les solutions DocuWare vous apporteront efficacité et productivité.

## CAPTUREZ AVEC DOCUWARE

---

- > Classez automatiquement vos documents
- > Archivez avec une LAD/RAD performante
- > Connectez votre messagerie à la GED
- > Capturez depuis vos multifonctions KYOCERA

## ARCHIVEZ DIFFÉREMENT

---

Le système d'auto-apprentissage de la LAD/RAD de DocuWare suggère les index aux utilisateurs qui les modifient ou les valident. Les clients qui ont choisi ce service en mode Cloud bénéficient d'une mutualisation des modèles de documents, et donc d'une reconnaissance automatique encore plus importante.



## PROCESSUS PAR DOCUWARE

- > Paramétrez en mode graphique et intuitif
- > Gérez des tâches séquentielles et parallèles
- > Gérez les absences et les suppléants
- > Notifiez et alertez par e-mail



## DÉMATÉRIALISEZ VOS PROCESSUS

DocuWare n'est pas seulement une plateforme d'information et un système d'archivage inaltérable, mais c'est également le socle stratégique pour un meilleur contrôle de vos processus. La traçabilité ainsi que la visualisation des tâches à effectuer apportent un meilleur pilotage aux managers, et leur permettent d'anticiper certains pics de charge au sein de leur service. Toutes les étapes de traitement sont tracées automatiquement et sont visibles à chaque phase d'une chaîne de processus et sur toute la durée de l'archivage d'un document.

## OPTIMISEZ VOS PROCESSUS MÉTIER

Établissez des règles claires pour le traitement des documents, contrôlez et surveillez les processus de travail de votre choix. Un flux de travail numérique vous permettra de définir un déroulement structuré dans lequel vous définirez des règles pour le traitement des documents. Les tâches associées à un document circuleront ensuite d'un responsable à un autre et pourront également être traitées en parallèle. Pour chaque tâche, il vous sera possible de définir précisément ce qu'il doit se passer si, par exemple, un collaborateur est en congés ou si un délai de traitement est dépassé. Selon le niveau d'escalade, un rappel pourra alors être envoyé, ou la tâche réattribuée à un autre collaborateur.

INTÉGREZ  
LA GED...



... avec votre ERP, pour plus de productivité

Les solutions DocuWare s'intègrent parfaitement dans votre système d'information afin de vous faire profiter pleinement de toutes les possibilités de la GED. DocuWare dispose d'outils standards, connecteurs et SDK, permettant par exemple d'accéder aux documents de la GED, directement et contextuellement depuis votre logiciel de gestion. Il est aussi possible d'échanger des données avec d'autres logiciels du système d'information.

## POINTS FORTS DE DOCUWARE

- > Interface utilisateur intuitive
- > Administration simplifiée
- > Intégration rapide
- > Sécurité des données
- > Évolutivité et pérennité

Choisir DocuWare c'est :

### > DES WORKFLOWS PLUS EFFICACES :

si les bonnes informations sont accessibles en quelques clics, elles peuvent être envoyées en quelques secondes à de nombreuses personnes travaillant dans différents services. Simplifier l'accès à l'information améliore l'efficacité des processus de travail, notamment pour les validations.

### > UNE FLEXIBILITÉ ACCRUE :

gagner en flexibilité et en rapidité grâce à DocuWare, qualités essentielles pour le développement d'une entreprise face à la concurrence.

### > UNE RÉDUCTION DES RISQUES POUR L'ENTREPRISE :

un environnement de travail entièrement numérique permet non seulement de gagner en productivité, mais également d'apporter plus de contrôle et de traçabilité. Elle assiste l'entreprise dans le respect des normes de conservation, et diminue le risque de

perte de documents. La GED protège également les informations confidentielles ou sensibles comme les dossiers des salariés.

### > AMÉLIORER VOTRE TRÉSORERIE :

le service comptable est plus efficace dans le recouvrement de vos factures grâce à un accès à toutes les informations nécessaires : commandes, échanges par email, bons de livraison, certificats, factures... L'information est disponible immédiatement afin de raccourcir les temps de traitement des dossiers.

### > UNE MEILLEURE TRAÇABILITÉ :

grâce aux outils de workflow, la direction peut avoir en permanence une vue d'ensemble des tâches importantes et identifier les problèmes éventuels ou les opportunités d'amélioration.

## DOCUWARE UNE SOLUTION ÉVOLUTIVE

Nos solutions évoluent en même temps que nos clients : il est ainsi possible de passer d'une solution simple pour une TPE à un système multi-organisations et multi-pays, utilisable par des milliers d'employés et capable de gérer des millions de documents. Les évolutions sont faciles et demandent peu de ressources informatiques.



### À PROPOS DE DOCUWARE

Depuis plus de 25 ans, DocuWare est devenu un expert dans la mise en place de systèmes de GED. Dans le Monde entier, plus de 14 000 entreprises et plus de 125 000 utilisateurs font confiance à DocuWare pour leur gestion documentaire.

- > La solution idéale pour toutes les entreprises et pour tous les services.
- > Des possibilités d'évolutivité importantes.
- > Une intégration avec tous les logiciels de votre système d'information.
- > Des solutions On-Premise et Cloud équivalentes.

#### KYOCERA Document Solutions France

Espace Technologique de Saint-Aubin, route de l'Orme, 91195 Gif-sur-Yvette, France  
Tél. : +33 (0) 1 69 85 26 00 - Télécopie : +33 (1) 69 85 34 09  
[www.kyoceradocumentsolutions.fr](http://www.kyoceradocumentsolutions.fr)

Les informations et illustrations contenues dans ce document n'ont pas de valeur contractuelle. Les spécifications peuvent faire l'objet de modifications sans préavis. Les informations sont correctes au moment de la mise sous presse. Toutes les marques citées sont des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.